



## Newsletter 15/2015

vom 07. Juli

Verantwortlich für den Inhalt:

Walter Merten (Vorsitzender)

Redaktion:

Hans-Josef Schneider (Medienbeauftragter)

Kreislogo von Walter Müller

### 1. Infos für Vereinsjugendleiter

Zur Vorbereitung auf die neue Saison fand am 6. Juli eine Arbeitstagung statt, der Bericht hierzu ist auf der Homepage veröffentlicht. Hier noch einige wichtige Hinweise:

- Bei den D9-Junioren und E-Junioren sollten die Mannschaften gemeldet werden, welche die Qualifikation für die Kreisligen/Leistungsklasse spielen wollen. Die Frist wird verlängert bis zum 10. Juli., Meldungen an Elmar May!
- Bei den F-Junioren kann man noch "(rein) älterer Jahrgang", "gemischter Jahrgang" oder "(rein) jüngerer Jahrgang" an Dieter Jerrentrup melden. Ansonsten wird nach regionalen Gesichtspunkten eingeteilt.
- Für die Hallenrunde kann noch bis zum 10. Juli nachgemeldet werden (auf dem Meldebogen im DFBnet).
- Urkunden und Bälle für Kreis- und Staffelmeister können noch bis zum 20. Juli bei Dieter Sesterheim abgeholt werden.

### 2. A-Junioren-Qualifikationsrunde

Neben TuS Mayen und SG Andernach, die weiterhin in der Rheinlandliga vertreten sind, wurden 19 A-Juniorenteams gemeldet. Diese wurden per Los in zwei Sechser- und eine Siebenergruppe eingeteilt, wobei bisher überkreislich kickende Mannschaften die Gruppenköpfe bildeten.

Gruppe 1: JSG Kripp, JSG Nickenich, JSG Pellenz Plaidt, TuS Hausen, JSG Westum II, JSG Kempenich und JSG Gering,

Gruppe 2: JSG Maifeld, SpVgg Burgbrohl, JSG Vulkaneifel Kottenheim, JSG Herresbach, SC Sinzig und BC Ahrweiler,

Gruppe 3: JSG Westum, Grafschafter SV, JSG Kreuzberg, SG Mendig, FC RW Mayen und JSG Bengen.

Gestartet wird am ersten Septemberwochenende. Die drei Gruppensieger sind sofort für die neue Bezirksliga Mitte qualifiziert, die beiden anderen Teilnehmer werden unter den Gruppenzweiten ermittelt.

### 3. Feriencamp Bernardshof

Christian Hain vom Jugendhilfezentrum Bernardshof informierte die Vereinsjugendleiter über das Feriencamp, das seit einigen Jahren im Bernardshof bei Mayen veranstaltet wird und bei dem Integration ganz groß geschrieben wird. Die Fortführung des Projekts von Kreis und JHZ ist gefährdet, wenn bei den externen Teilnehmern auch diesmal wieder die Zahl 20 nicht erreicht wird. Flyer zur Herbstferienfreizeit sind noch einmal als Anlage beigefügt, können aber auch bei Horst Setzpfandt angefordert werden. Er beantwortet auch Fragen und nimmt die Meldungen entgegen.

### 4. Melden von Sportverletzungen

Sportverletzungen sind aus versicherungstechnischen Gründen zwingend in den Spielberichten einzutragen. Dies ist zu beachten:

- SR ist vor Ort: Meldung an den SR nach Spielende, damit dieser den Eintrag im E-Spielbericht vornimmt.
- Kein SR vor Ort: Eintrag im E-Spielbericht „Feld sonstige Vorkommnisse“
- Kein E-Spielbericht: Eintrag auf dem handschriftlichen Spielbericht.

Die Meldung umfasst: Name, Vorname, Verein, Art der Verletzung.

Eine Sport-Unfallmeldung durch den Verein innerhalb einer Woche an die Sportversicherung wird empfohlen. Für Rückfragen bei Sportverletzungen: Versicherungsbüro beim Sportbund

## 5. Einstellen von Freundschaftsspielen

Die Vereine müssen gemäß Weisung FVR für alle Spielklassen bis Oberliga ihre Freundschaftsspiele selber einstellen. Hierzu ist es erforderlich, dass der Vereins-Administrator dem jeweiligen Nutzer die erforderlichen Rechte zuweist. Die Arbeitsanweisung FVR kann beim Referenten F&B angefordert werden. Das ist zu beachten:

- Es können auch für Freundschaftsspiele „verkürzte“ Spiel- und Pausenzeiten eingestellt werden.
- Bei der Platzbelegung ist darauf zu achten, dass bei Einstellung mehrere Spiele keine Zeitüberschneidungen entstehen, sonst kann der Spielort nicht zugewiesen werden.
- Spiele der Sportwochen kann ein Verein nicht einstellen, da nur die Zugriffsrechte für den eigenen Verein zugewiesen werden. Sportwochen sind weiterhin dem Referenten F&B zu melden, damit die Spiele von diesem eingestellt werden.
- Die Schiedsrichteranforderung erfolgt mit der Spieleinstellung im Info-Fenster „Informationen für den Ansetzer“ sowie dem Schiri-Ansetzungsmodus „Standard“. Der SR-Ansetzer bekommt diese Info automatisch angezeigt. Dieser trifft grundsätzlich die letzte Entscheidung. Sollten die nachfolgenden Hinweise nicht beachtet werden, erfolgt die Ansetzung eines SR ohne Rücksprache und Begründung.
- Im Info-Fenster sind einheitlich Hinweise vorzunehmen:
  - bei namentlich Benennung des SR: „SR „xxxx“ hat zugesagt, bitte ansetzen!“
  - keine namentliche Benennung: „Bitte SR zuweisen!“
  - wenn eine Anmeldepflicht beim Verband vorgeschrieben ist: „erfolgt kein Eintrag“

## 6. Turniere

Es häufen sich wieder die Fälle, wonach Spielberichte nicht oder nicht vollständig ausgefüllt werden oder die Spiel- und Turnierberichte erst nach wiederholter Aufforderung vorgelegt werden. Es ist zu beachten:

- Vorlage der Spiel- und Turnierberichte innerhalb von **-5-** Tage nach Ende des Turniers
- Spielberichte sind vollständig auszufüllen: Name, Vorname, Geb. Datum, Pass-Nr.  
Als Spielbericht kann auch eine aktuelle Spiel-Berechtigungsliste verwendet werden. Die Spieler, die zum Einsatz kommen, sind zu kennzeichnen.